УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 25.02.2022 № 01-24

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет»

I. Общие положения

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Уставом Университета.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры, по которым Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры.

Язык / языки освоения программ аспирантуры определяются программой аспирантуры.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программ аспирантуры – 1 октября.

Срок освоения программы определяется федеральными государственными требованиями.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями и Положением о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Положение о программе аспирантуры СмолГУ).

2.5. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в соответствии с Положением о программе аспирантуры СмолГУ.

2.6. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

2.7. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в соответствии с программой аспирантуры;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.8. Организационное сопровождение программ аспирантуры осуществляет сектор аспирантуры и соискательства управления по научной работе (далее – сектор аспирантуры и соискательства). Он отвечает за зачисление аспирантов на программы аспирантуры, организацию освоения программ аспирантуры, прием и выдачу документов аспирантам, ведение личных дел и другой документации в соответствии с номенклатурой, а также за контроль своевременности оплаты обучения.

Непосредственное руководство работой аспиранта осуществляет научный руководитель в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Положения.

Общий контроль за работой аспирантуры осуществляют начальник управления по научной работе и Комиссия по мониторингу работы с аспирантами и соискателями Университета, порядок деятельности которой определен разделом XIII настоящего Положения.

2.9. Перевод аспиранта на следующий курс освоения программы аспирантуры осуществляется приказом ректора на основании решения Комиссии по мониторингу работы с аспирантами.

III. Требования к условиям реализации программ аспирантуры

3.1. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

3.2. Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

3.3. Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.4. Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

3.5. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

3.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется, исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

3.7. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пп. 12–14 федеральных государственных требований, обеспечивается с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

3.8. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

IV. Порядок освоения аспирантами программ аспирантуры

4.1. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, утверждаемыми на учебный год.

4.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.4. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной п. 4.3 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной п. 4.3 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.6. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.7. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

4.8. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (вместе – индивидуальный план работы) в соответствии с разделом V данного Положения.

4.9. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту решением ученого совета Университета утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

4.10. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.11. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, определенном Университетом.

4.12. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, реализовывать дисциплины (модули) образовательной части программы аспирантуры в формате массовых открытых онлайн-курсов.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.13. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации на основе заключенных договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.14. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.15. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.16. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями.

V. Индивидуальный план работы аспиранта

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

5.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

5.3. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

5.4. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

5.5. Индивидуальный план работы аспиранта включает планирование научной и образовательной деятельности на весь период освоения программы аспирантуры и на каждый год соответственно.

5.6. Индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом по соответствующей форме (Приложение 1) и утверждается начальником управления по научной работе не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.7. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

VI. Научный руководитель аспиранта

6.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертационным исследованием.

6.2. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к

ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, – не менее 3 за последние 3 года;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Научным руководителем аспиранта может быть как штатный сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава Университета, так и внешний сотрудник, соответствующий указанным требованиям.

6.3. Порядок назначения научного руководителя аспиранта.

Для назначения научного руководителя аспиранту первого курса ежегодно управлением по научной работе формируется перечень научных руководителей, соответствующих требованиям, указанным в пункте 6.2. настоящего Положения.

Перечень научных руководителей публикуется на официальном сайте Университета.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании заявления аспиранта при наличии письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней со дня зачисления приказом ректора.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать 6 человек, обучающихся по очной форме.

6.4. В обязанности научного руководителя (научного консультанта) входит:

а) оказание аспиранту содействия в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществление руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации, включая:

– определение целей и задач диссертационного исследования аспиранта;

– рекомендации при разработке плана работы над диссертацией и подборе научной литературы по теме исследования;

– содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке данных, полученных аспирантом в ходе работы над диссертацией;

– проведение ежемесячных консультаций с аспирантом, связанных с процессом работы над диссертацией;

– текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;

в) консультирование аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществление первичного рецензирования подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществление контроля за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, включая:

– организацию заслушивания докладов аспиранта о результатах научной деятельности на заседаниях экспертной комиссии по аттестации аспирантов Университета, формируемой в соответствии с п. 9.7 настоящего Положения;

– формирование по итогам промежуточной аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план научной работы аспиранта;

– вынесение на обсуждение экспертной комиссии по аттестации аспирантов Университета результатов завершенного диссертационного исследования;

– подготовка письменного отзыва на диссертацию, включающего оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– содействие в подборе рецензента, готовящего отзыв на диссертацию, включающую оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– сопровождение аспиранта, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении им диссертации к защите;

е) при необходимости – привлечение аспиранта к исследовательской деятельности кафедры, факультета, научных и научно-образовательных подразделений Университета с целью развития и формирования у аспиранта научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;

ж) организация практики и контроль за ее прохождением аспирантом.

6.5. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора. Основанием для принятия подобного решения может быть:

личное заявление научного руководителя;

личное мотивированное заявление аспиранта;

уточнение (изменение) темы научного исследования;

кадровые реорганизации в Университете и пр.

6.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

6.7. Назначение научного консультанта и освобождение от научного консультирования осуществляется в порядке, предусмотренном для назначения и освобождения от руководства научного руководителя.

По отношению к научному консультанту действуют те же требования, порядок назначения и освобождения от научного консультирования, что и для научного руководителя.

6.8. В случае невыполнения или недобросовестного выполнения научным руководителем или научным консультантом своих обязанностей Комиссия по мониторингу работы с аспирантами и соискателями Университета принимает решение о целесообразности включения научного руководителя или научного консультанта в перечень научных руководителей в соответствии с абзацами 1 и 2 п. 6.3. настоящего Положения.

VII. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

7.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Порядок проведения итоговой аттестации определен в разделе XIV данного Положения.

7.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, планом научной деятельности, осуществляются с применением оценочных средств, определенных рабочими программами дисциплин (модулей), практики, индивидуальным планом работы аспиранта.

7.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

VIII. Организация текущего контроля успеваемости аспиранта

8.1. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка освоения аспирантами соответствующей дисциплины (модуля), практики учебного плана программы аспирантуры, плана научной деятельности, направленная на повышение академической активности аспирантов и развитие навыков самостоятельной учебной, практической и научно-исследовательской деятельности. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки знаний аспирантов во время учебных занятий и по итогам их самостоятельной работы.

8.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра (учебного года) с целью получения оперативной информации о ходе этапов проведения научного исследования, качестве освоения учебного материала, управления учебным и научно-

исследовательским процессами, совершенствования методики проведения занятий, научного руководства, а также стимулирования самостоятельной работы аспирантов.

8.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам (модулям), практике и научной (научно-исследовательской деятельности), предусмотренными программой аспирантуры.

8.4. Содержание и формы проведения текущего контроля по образовательному компоненту программы аспирантуры определяются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

8.5. Содержание проведения текущего контроля по научному компоненту программы аспирантуры определяется планом научной деятельности.

8.6. Текущий контроль научной (научно-исследовательской) деятельности проводится в форме персональных консультаций научного руководителя аспиранта.

8.7. Текущий контроль научной (научно-исследовательской) деятельности по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта за семестр осуществляется с привлечением экспертной комиссии по аттестации аспирантов Университета (далее – экспертной комиссии), порядок формирования которой определен п. 9.7 настоящего Положения.

Данный текущий контроль осуществляется в сроки, определенные графиком научной деятельности и итоговой аттестации.

На заседании экспертной комиссии заслушивается отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана научной деятельности и отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности его выполнения.

Экспертная комиссия дает соответствующие рекомендации для успешного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности за год.

8.8. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля), практики, и научный руководитель аспиранта.

Информирование аспирантов о содержании, сроках и процедурах проведения текущего контроля успеваемости, критериях оценивания и условиях ликвидации задолженности осуществляется преподавателем на первом занятии по данной дисциплине, научным руководителем – при формировании индивидуального плана научной деятельности.

8.9. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

а) во время контактной работы с преподавателем, научным руководителем;

б) во время самостоятельной работы аспирантов без присутствия преподавателя, научного руководителя с последующей проверкой результатов преподавателем, научным руководителем;

в) с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды как во время контактной работы с преподавателем, научным руководителем, так и во время самостоятельной работы.

8.10. Результаты текущего контроля успеваемости аспиранта могут учитываться преподавателем, научным руководителем при промежуточной аттестации.

IX. Организация промежуточной аттестации аспиранта

9.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности.

9.2. Для проведения мероприятий промежуточной аттестации образовательного компонента программы аспирантуры календарным графиком учебного процесса предусматривается экзаменационная сессия.

Количество зачетов и экзаменов в семестре определяется в соответствии с учебным планом и планом научной деятельности программы аспирантуры.

Начало и окончание сессии определяются календарным графиком учебного процесса программы аспирантуры.

Сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации научного компонента программы аспирантуры определяются планом научной деятельности программы аспирантуры.

Промежуточная аттестация этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется два раза в год и совпадает по времени с проведением экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса программы аспирантуры.

9.3. Форма проведения мероприятий промежуточной аттестации, а также критерии оценки устанавливаются рабочими программами дисциплин (модулей), программой практики, планом научной деятельности.

Информирование аспирантов о форме, объеме и содержании материала, процедуре промежуточной аттестации и критериях оценивания, условиях ликвидации задолженности осуществляется преподавателем на первом занятии по дисциплине (модулю), научным руководителем – при формировании индивидуального плана научной деятельности.

9.4. Расписание экзаменов и зачетов для каждой научной специальности составляется заведующим сектором аспирантуры и соискательства.

Утвержденное расписание доводится до сведения аспирантов не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов и зачетов.

9.5. Оценки по результатам экзамена и зачетов проставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость (Приложение 2) в день сдачи экзамена, зачета.

9.6. Экзаменационная (зачетная) ведомость сдается преподавателем, научным руководителем в сектор аспирантуры и соискательства в день проведения промежуточной аттестации.

9.7. Для проведения промежуточной аттестации этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, итоговой аттестации аспирантов формируется экспертная комиссия по аттестации аспирантов Университета (далее – экспертная комиссия) из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета по каждой научной специальности программы аспирантуры.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены научно-педагогические работники других организаций.

Состав экспертной комиссии формируется в соответствии со следующими требованиями:

экспертная комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек, включая председателя, заместителя председателя и члена комиссии;

в экспертную комиссию входят специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей программе аспирантуры, в том числе не менее 1 доктора наук;

специалисты, входящие в состав экспертной комиссии, должны соответствовать требованиям, изложенным в п. 6.2 настоящего Положения.

Состав экспертной комиссии на каждый год освоения программы аспирантуры утверждается приказом ректора на основании представления начальника управления по научной работе.

9.8. Научный руководитель представляет в экспертную комиссию отзыв о качестве, своевременности и успешности прохождения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

На заседании экспертной комиссии заслушивается отчет аспиранта о выполнении этапа научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом данного этапа.

9.9. Экспертная комиссия выносит решение о выполнении (невыполнении) аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Решение экспертной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

Протоколы заседаний экспертных комиссий прикладываются к индивидуальному плану работы аспиранта и хранятся в секторе аспирантуры и соискательства в течение срока, установленного номенклатурой дел.

9.10. На основании решения экспертной комиссии научный руководитель выставляет в зачетную ведомость соответствующую отметку «зачтено» или «не зачтено» за научную (научно-исследовательскую) деятельность аспиранта.

9.11. Результаты промежуточной аттестации аспирантов, осваивающих программы аспирантуры, реализуемые в сетевой форме с участием других образовательных организаций, устанавливаются в соответствии с договорами университета.

9.12. Не допускается проведение экзамена (зачета) без экзаменационной (зачетной) ведомости, завизированной начальником управления по научной работе.

9.13. Неявка аспиранта на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) по неуважительной причине преподаватель, научный руководитель в экзаменационной ведомости проставляет оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») и заверяет ее своей подписью.

Преподавателю, научному руководителю запрещено делать запись «не явился» в экзаменационной ведомости по просьбе аспиранта.

9.14. Уважительной причиной неявки аспиранта на экзамен (зачет) считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально. Медицинская справка или иные документы, представленные после получения оценки на экзамене (зачете), не принимаются.

9.15. Аспирантам, которые не сдали экзамены (зачеты) в установленные сроки по уважительным причинам, распоряжением по управлению по научной работе устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов).

9.16. Аспиранты, обучающиеся на платной основе, обязаны ликвидировать задолженность по оплате до начала экзаменационной сессии.

9.17. При наличии в контингенте аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья расписание экзаменационной сессии должно учитывать особенности проведения мероприятий промежуточной аттестации для указанной категории обучающихся.

9.18. Промежуточная аттестация для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими аспирантами, так и по специально составленному расписанию.

9.19. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики, индивидуальный план аспиранта должны предусматривать оценочные средства, адаптированные для данной категории обучающихся, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и научной (научно-исследовательской) деятельности.

9.20. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости аспиранту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене, зачете.

9.21. С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь.

X. Порядок подачи и проведения апелляций

10.1. Аспирант имеет право на апелляцию по результатам промежуточной аттестации.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление аспиранта на имя начальника управления по научной работе (в случае кандидатского экзамена – на имя ректора) о нарушении процедуры проведения экзамена либо об ошибочности, по мнению обучающегося, выставленной на экзамене оценки.

10.2. Апелляция подается в день проведения промежуточной аттестации (в случае проведения экзамена в письменной форме – в день объявления оценки по письменному экзамену) или в течение следующего рабочего дня.

10.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением по управлению по научной работе.

В случае несогласия аспиранта с результатами кандидатского экзамена состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

10.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии аспиранта не позднее следующего рабочего дня после подачи аспирантом заявления.

Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщается аспиранту заведующим сектора аспирантуры и соискательства управления по научной работе.

10.5. При неявке аспиранта на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины заявление отклоняется.

10.6. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос аспиранта по материалам письменной работы или сдаваемой дисциплине не допускается.

10.7. В результате апелляции оценка, выставленная ранее, может быть утверждена или изменена. Решение об итогах рассмотрения заявления аспиранта оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии.

10.8. В случае изменения выставленной ранее оценки на основании протокола апелляционной комиссии заведующим сектора аспирантуры и соискательства управления по научной работе вносятся необходимые изменения в зачетную ведомость.

XI. Порядок ликвидации академических задолженностей

11.1. Аспирант считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:

а) не явился на сдачу экзамена (зачета) без уважительной причины;

б) получил оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по одному из видов учебной деятельности.

11.2. Порядок пересдачи академической задолженности по кандидатскому экзамену определяется пп. 12.11, 12.12 настоящего Положения.

11.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике, но не более 2 раз. Повторная промежуточная аттестация проводится по завершении основного периода промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком.

11.4. Пересдача академической задолженности проводится, как правило, преподавателем, принимавшим экзамен (зачет) по дисциплине (модулю), практике.

Повторная пересдача академической задолженности принимается предметной комиссией, как правило, в составе 3 экзаменаторов (преподаватель, принимавший экзамен (зачет), и не менее 2 других преподавателей, один из которых назначается председателем

комиссии). Состав комиссии утверждается распоряжением по управлению по научной работе.

11.5. Аспиранты должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания соответствующего периода промежуточной аттестации. В установленный период не включаются время болезни аспиранта, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспиранты выпускных курсов должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания соответствующего периода промежуточной аттестации, но не позднее начала периода итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением по управлению по научной работе и доводятся до аспирантов заведующим сектора аспирантуры и соискательства управления по научной работе.

11.6. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в присутствии предметной комиссии, а также не явившиеся без уважительной причины на заседание предметной комиссии для ликвидации академической задолженности в сроки, установленные распоряжением по управлению по научной работе, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

11.7. Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки, как правило, не допускается. Разрешение может быть дано ректором (проректором) в исключительных случаях по мотивированному заявлению аспиранта, поддержанному его научным руководителем.

11.8. Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

XII. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

12.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, проводится в форме кандидатского экзамена за весь период освоения дисциплины.

Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

12.2. В перечень кандидатских экзаменов входят экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

12.3. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с программами кандидатских экзаменов. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами по поручению начальника управления по научной работе.

12.4. Для приема экзаменов по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, создаются экзаменационные комиссии из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета. При необходимости в состав комиссии могут быть включены научно-педагогические работники других организаций.

Состав каждой экзаменационной комиссии формируется в соответствии со следующими требованиями:

– экзаменационная комиссия должна состоять не более чем из 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и членов комиссии;

– кандидатский экзамен по специальной дисциплине имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов,

имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей принимаемой специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук;

– кандидатский экзамен по истории и философии науки имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук;

– кандидатский экзамен по иностранному языку имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих иностранным языком, соответствующим принимаемому кандидатскому экзамену, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант, сдающий кандидатский экзамен, подготовил или подготавливает кандидатскую диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий данным иностранным языком.

12.5. Состав экзаменационных комиссий и перечень лиц, допущенных к сдаче кандидатских экзаменов, утверждаются приказом ректора.

12.6. Кандидатские экзамены проводятся в период экзаменационных сессий.

В исключительных случаях кандидатские экзамены могут проводиться в иные сроки на основании приказа ректора, по представлению начальника управления по научной работе.

Аспирант пишет заявление о сдаче кандидатского экзамена в иные сроки, содержащее обоснование и визу научного руководителя. Заявление подается на имя начальника управления по научной работе.

12.7. Расписание кандидатских экзаменов утверждается начальником управления по научной работе и доводится до аспирантов не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов.

12.8. Проведение кандидатского экзамена осуществляется в форме открытого заседания экзаменационной комиссии.

12.9. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Продолжительность экзамена для каждого обучающегося не должна превышать одного часа (включая время на подготовку ответа).

12.10. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Уровень знаний оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена оформляется протоколом (Приложение 4).

12.11. Пересдача оценки «неудовлетворительно» по кандидатскому экзамену в период текущей промежуточной аттестации не допускается. Академическая задолженность ликвидируется только в присутствии экзаменационной комиссии и в соответствии с графиком ее работы.

Аспиранты, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период текущей сессии.

12.12. Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки, как правило, не допускается. Разрешение может быть дано ректором в исключительных случаях по мотивированному заявлению аспиранта, поддержанному его научным руководителем.

12.13. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся в секторе аспирантуры и соискательства управления по научной работе в течение срока, установленного номенклатурой дел.

12.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Университетом (Приложение 5).

Справку выдает заведующий сектором аспирантуры и соискательства.

XIII. Комиссия по мониторингу работы с аспирантами и соискателями

13.1. Комиссия по мониторингу работы с аспирантами и соискателями Университета (далее – Комиссия) создается в целях повышения эффективности и контроля качества научной деятельности аспирантов и соискателей, и является постоянно действующим экспертно-совещательным органом.

13.2. Задачи Комиссии:

– мониторинг эффективности работы аспирантов, соискателей и их научных руководителей;

– контроль за выполнением аспирантами, соискателями индивидуальных планов научной деятельности;

– подготовка заключения о возможности продолжения аспирантами освоения программ аспирантуры, соискателями – прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

13.3. В состав Комиссии входят: начальник управления по научной работе (председатель), деканы факультетов.

Председатель Комиссии организует ее работу, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях, дает поручения членам Совета; организует работу по реализации решений Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в изучении предоставленной информации, разработке решений, в контроле за их реализацией, выполняют поручения, вытекающие из настоящего Положения.

13.4. Заседание Комиссии проводится один раз в год, по завершении каждого года освоения программ аспирантуры.

Внеочередное заседание Комиссии проводится по решению председателя.

13.5. Комиссия проводит мониторинг достижения ежегодных результатов работы аспирантов в соответствии с индивидуальными планами научной деятельности.

13.6. На заседании Комиссии рассматриваются результаты деятельности аспирантов на основе изучения следующих данных:

– копии индивидуальных планов научной деятельности аспирантов;

– информация о подготовке аспирантами научных статей, текста диссертации, участии в научных конференциях;

– протоколы заседаний экспертных комиссий по аттестации аспирантов.

Указанные данные предоставляются сектором аспирантуры и соискательства при содействии научных руководителей аспирантов.

13.7. По итогам рассмотрения данных Комиссия принимает решение о целесообразности:

– продолжения освоения аспирантом программы аспирантуры;

– включения научного руководителя или научного консультанта в перечень научных руководителей в соответствии с абзацами 1 и 2 п. 6.3. настоящего Положения.

13.8. Решение Комиссии является основанием для перевода аспиранта на следующий курс освоения программы аспирантуры.

XIV. Итоговая аттестация аспиранта

14.1. Итоговая аттестация является обязательной.

14.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

14.3. Итоговая аттестация проводится в сроки, определенные типовым планом по программе аспирантуры.

14.4. Расписание проведения итоговой аттестации утверждается приказом ректора.

14.5. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Заявление подается на имя начальника управления по научной работе.

14.6. Итоговая аттестация аспиранта проводится на заседании экспертной комиссии, состав и порядок формирования которой определены п. 9.7 данного Положения.

14.7. Итоговая аттестация проходит в форме защиты аспирантом научного доклада.

Научный доклад выполняется на основе результатов диссертационной работы и должен продемонстрировать степень готовности аспиранта к ее защите.

14.8. Не менее чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации в экспертную комиссию представляются:

аспирантом – текст диссертации и тезисы научного доклада, представляемого к защите; отчет о проверке оригинальности диссертации на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат»; отзыв на диссертацию, включающая оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (рецензентом должен быть специалист по исследуемой аспирантом научной проблеме, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей программе аспирантуры);

научным руководителем – отзыв на диссертацию, включающий оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

14.9. Экспертная комиссия оценивает диссертацию на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и выносит решение о соответствии или не соответствии диссертации данным критериям.

Решение экспертной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом.

14.10. Решение экспертной комиссии оформляется ее председателем в виде заключения Университета о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором (проректором).

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении (Приложение 6) отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных

работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

14.11. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 7).

14.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

XV. Отчисление аспиранта

15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания по причине невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего за собой по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета.

15.2. Отчисление аспиранта осуществляется приказом ректора.

15.3. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен.

15.4. Восстановление аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, осуществляется в порядке, определенном Университетом.

15.5. Аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

XVI. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

16.1. Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

16.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

16.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом ректора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

16.4. Сопровождение выпускника осуществляется его научным руководителем при организационной поддержке сектора по аспирантуре и соискательству управления по научной работе.

16.5. Обязанности научного руководителя по сопровождению выпускника заключаются в реализации комплекса мер, обеспечивающих представление диссертации к защите в диссертационный совет:

– определении диссертационного совета для защиты диссертации, ведущей организации;

– помощи в подготовке автореферата, научного доклада для защиты;

– содействии в подготовке документов, представляемых в диссертационный совет, в том числе отзывов на диссертацию и автореферат диссертации.

16.6. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к своей инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

16.7. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

16.8. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Смоленский государственный университет»
(СмолГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по научной работе
_____ Н.Н. Розанова
«___»_____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____
(шифр, наименование научной специальности)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки)

Срок освоения программы _____
(дата зачисления – срок окончания)

_____
(приказ о зачислении № … от …)

Тема диссертации _____

_____
(название темы)

_____
(утверждена решением Ученого совета СмолГУ, протокол № … от …)

Научный руководитель: _____

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

I. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Обоснование выбора темы диссертации*

(актуальность, научная новизна и практическая значимость диссертационной работы)

** для аспирантуры со сроком освоения 3 и 4 года*

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.

(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.

(подпись аспиранта) (ФИО)

1.2 Индивидуальный план научной деятельности на весь срок освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 3 и 4 года*

(заполняется на основе типового плана научной деятельности, уточняется содержание научного компонента, формы отчетности, сроки выполнения)

№	Научный компонент программы аспирантуры и итоговая аттестация (этап освоения программы)	Форма отчетности	Срок
1	Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите		
1.1	*Примерный план выполнения научного исследования*		
1.1.1	Обоснование выбора темы диссертации	Заполненный раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта (ИПН). Текст	Не позднее 1 месяца после начала освоения программы аспирантуры (ПА)
1.1.2	Разработка общего плана / программы / дизайна исследования на весь период освоения программы аспирантуры	Заполненный раздел ИПН. Текст	Не позднее 1 месяца после утверждения темы диссертации
1.1.3	Определение методологии и методов исследования	Материалы исследования	В 1-й год освоения ПА
1.1.4	Работа с литературой, источниками для решения вопроса о степени разработанности и современном состоянии темы диссертации. Составление обзора литературы и библиографии по теме	Материалы исследования	Ежегодно
1.1.5	Работа над теоретической частью исследования	Материалы исследования	Ежегодно
1.1.6	Работа над практической (экспериментальной) частью исследования	Материалы исследования	Ежегодно
1.1.7	Участие в научно-исследовательских, проектных, экспериментальных работах по теме диссертации	Факт участия, подтвержденный соответствующими документами и материалами работ	Ежегодно, при внесении в ИПН
1.1.8	Участие в научных конференциях (форумах, симпозиумах и др. научных мероприятиях) – выступление с докладом* **Не менее 1 участия в научной конференции международного или всероссийского уровня*	Факт выступления. Программа научной конференции	Ежегодно, в течение года
1.2	*План подготовки диссертации*		
1.2.1	Определение темы диссертации	Утвержденная тема (приказ ректора)	Не позднее 1 месяца с начала освоения ПА
1.2.2	Разработка структуры диссертации	Заполненный раздел ИПН. Текст	Не позднее 2 месяцев с начала освоения ПА
1.2.3	Подготовка материалов по отдельным параграфам глав диссертации	Материалы исследования	Ежегодно
1.2.4	Написание отдельных параграфов и глав	Текст	Ежегодно

	диссертации		
1.2.5	Написание введения, заключения, оформление библиографического списка и приложений	Текст	Не позднее 6 семестра освоения ПА
1.2.6	Подготовка единого текста и оформление диссертации	Текст диссертации	Не позднее 6 семестра освоения ПА
2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации		
2.1	*План подготовки публикаций*		
2.1.1	Подготовка публикаций в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем * * *Не менее 1 в год*	Публикация, выходные данные публикации	Ежегодно
2.1.2	Подготовка иных публикаций в научных изданиях, не указанных в п. 2.1.1	Публикация, выходные данные публикации	Ежегодно, при внесении в ИПН
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		
3.1	Текущий контроль * * *Обсуждается на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов*	Отчет аспиранта по результатам выполнения ИПН, выполненный ИПН (за семестр)	По завершении семестра
3.2	Промежуточная аттестация * * *Обсуждается на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов*	Отчет аспиранта по результатам выполнения ИПН, выполненный ИПН (за год)	По завершении года
4	Итоговая аттестация		
	Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	Текст диссертации. Научный доклад аспиранта. Отзыв научного руководителя на диссертацию, включающий оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	По завершении освоения программы аспирантуры

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

1.3 Индивидуальный план научной деятельности на 1 год освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 3 и 4 года*

(заполняется на основе индивидуального плана научной деятельности на весь срок освоения программы, с указанием конкретных сроков выполнения)

№	Научный компонент программы аспирантуры и итоговая аттестация (этап освоения программы)	Форма отчетности	Срок	Отметка о выполнении
1	Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите			
1.1.	*План выполнения научного исследования*			
1.1.1				
1.1.2				
1.2	*План подготовки диссертации*			
1.2.1				
1.2.2				
2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
2.1	*План подготовки публикаций*			
2.1.1				
2.1.2				
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (с указанием даты сдачи зачета по промежуточной аттестации)			
3.1	Текущий контроль * *Отчет аспиранта обсуждается на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов*	Отчет аспиранта по результатам выполнения ИПН, выполненный ИПН (за 1 семестр)	По завершении 1 семестра	
3.2	Промежуточная аттестация за год * *Отчет аспиранта обсуждается на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов*	Отчет аспиранта по результатам выполнения ИПН, выполненный ИПН (за год)	По завершении года	

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.

(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.

(подпись аспиранта) (ФИО)

1.4 Индивидуальный план научной деятельности на 2 год освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 3 и 4 года*

(заполняется на основе индивидуального плана научной деятельности на весь срок освоения программы, с указанием конкретных сроков выполнения)

№	Научный компонент программы аспирантуры и итоговая аттестация (этап освоения программы)	Форма отчетности	Срок	Отметка о выполнении
1	Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите			
1.1.	*План выполнения научного исследования*			
1.1.1				
1.1.2				
1.2	*План подготовки диссертации*			
1.2.1				
1.2.2				
2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
2.1	*План подготовки публикаций*			
2.1.1				
2.1.2				
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (с указанием даты сдачи зачета по промежуточной аттестации)			
3.1	Текущий контроль * *Отчет аспиранта обсуждается на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов*	Отчет аспиранта по результатам выполнения ИПН, выполненный ИПН (за 3 семестр)	По завершении 3 семестра	
3.2	Промежуточная аттестация за год * *Отчет аспиранта обсуждается на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов*	Отчет аспиранта по результатам выполнения ИПН, выполненный ИПН (за год)	По завершении года	

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

1.5 Индивидуальный план научной деятельности на 3 год освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 3 года*

(заполняется на основе индивидуального плана научной деятельности на весь срок освоения программы, с указанием конкретных сроков выполнения)

№	Научный компонент программы аспирантуры и итоговая аттестация (этап освоения программы)	Форма отчетности	Срок	Отметка о выполнении
1	Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите			
1.1.	*План выполнения научного исследования*			
1.1.1				
1.1.2				
1.2	*План подготовки диссертации*			
1.2.1				
1.2.2				
2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
2.1	*План подготовки публикаций*			
2.1.1				
2.1.2				
3	Текущий контроль и итоговая аттестация по этапам выполнения научного исследования			
3.1	Текущий контроль * *Отчет аспиранта обсуждается на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов*	Отчет аспиранта по результатам выполнения ИПН, выполненный ИПН (за 5 семестр)	По завершении семестра	
3.2	Итоговая аттестация	Текст диссертации. Научный доклад аспиранта. Отзыв научного руководителя на диссертацию	По завершении освоения программы аспирантуры	

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.

(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.

(подпись аспиранта) (ФИО)

1.6 Индивидуальный план научной деятельности на 3 год освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 4 года*

(заполняется на основе индивидуального плана научной деятельности на весь срок освоения программы, с указанием конкретных сроков выполнения)

№	Научный компонент программы аспирантуры и итоговая аттестация (этап освоения программы)	Форма отчетности	Срок	Отметка о выполнении
1	Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите			
1.1.	*План выполнения научного исследования*			
1.1.1				
1.1.2				
1.2	*План подготовки диссертации*			
1.2.1				
1.2.2				
2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
2.1	*План подготовки публикаций*			
2.1.1				
2.1.2				
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (с указанием даты сдачи зачета по промежуточной аттестации)			
3.1	Текущий контроль * *Отчет аспиранта обсуждается на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов*	Отчет аспиранта по результатам выполнения ИПН, выполненный ИПН (за 5 семестр)	По завершении 3 семестра	
3.2	Промежуточная аттестация за год * *Отчет аспиранта обсуждается на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов*	Отчет аспиранта по результатам выполнения ИПН, выполненный ИПН (за год)	По завершении года	

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

1.7 Индивидуальный план научной деятельности на 4 год освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 4 года*

(заполняется на основе индивидуального плана научной деятельности на весь срок освоения программы, с указанием конкретных сроков выполнения)

№	Научный компонент программы аспирантуры и итоговая аттестация (этап освоения программы)	Форма отчетности	Срок	Отметка о выполнении
1	Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите			
1.1.	*План выполнения научного исследования*			
1.1.1				
1.1.2				
1.2	*План подготовки диссертации*			
1.2.1				
1.2.2				
2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
2.1	*План подготовки публикаций*			
2.1.1				
2.1.2				
3	Текущий контроль и итоговая аттестация по этапам выполнения научного исследования			
3.1	Текущий контроль * *Отчет аспиранта обсуждается на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов*	Отчет аспиранта по результатам выполнения ИПН, выполненный ИПН (за 7 семестр)	По завершении семестра	
3.2	Итоговая аттестация	Текст диссертации. Научный доклад аспиранта. Отзыв научного руководителя на диссертацию	По завершении освоения программы аспирантуры	

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1 Индивидуальный учебный план на весь срок освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 3 года*

(заполняется на основе учебного плана программы аспирантуры)

№	Образовательный компонент программы аспирантуры	Вид промежуточной аттестации	Срок освоения (год, семестр)	Срок прохождения промежуточной аттестации
1	**Блок 1. Дисциплины (модули)**			
1.1	История и философия науки	Кандидатский экзамен	1 год, 1–2 семестры	2 семестр, летняя сессия
1.2	Иностранный язык	Кандидатский экзамен	1, 2 годы, 1–3 семестры	3 семестр, зимняя сессия
1.3	Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Кандидатский экзамен	2, 3 годы, 4–5 семестры	5 семестр, зимняя сессия
1.4	Педагогика высшей школы	Зачет	2 год 3–4 семестр	4 семестр, летняя сессия
2	**Блок 2. Практика**			
2.1.	Педагогическая практика	Зачет	3 год 5 семестр	5 семестр, зимняя сессия

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

2.2 Индивидуальный учебный план на весь срок освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 4 года*

(заполняется на основе учебного плана программы аспирантуры)

№	Образовательный компонент программы аспирантуры	Вид промежуточной аттестации	Срок освоения (год, семестр)	Срок прохождения промежуточной аттестации
1	**Блок 1. Дисциплины (модули)**			
1.1	История и философия науки	Кандидатский экзамен	1 год, 1–2 семестры	2 семестр, летняя сессия
1.2	Иностранный язык	Кандидатский экзамен	1, 2 годы, 1–3 семестры	3 семестр, зимняя сессия
1.3	Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Кандидатский экзамен	2, 3 годы, 4–5 семестры	5 семестр, зимняя сессия
1.4	Педагогика высшей школы	Зачет	2 год 3–4 семестр	4 семестр, летняя сессия
2	**Блок 2. Практика**			
2.1.	Педагогическая практика	Зачет	4 год 7 семестр	7 семестр, зимняя сессия

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

2.3 Индивидуальный учебный план на 1 год освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 3 и 4 года*

(заполняется на основе индивидуального учебного плана на весь срок освоения программы аспирантуры)

№	Образовательный компонент программы аспирантуры	Вид промежуточной аттестации	Срок освоения (семестр)	Срок прохождения промежуточной аттестации	Отметка о выполнении с указанием даты промежуточной аттестации и оценки
1	**Блок 1. Дисциплины (модули)**				
1.1	История и философия науки	Кандидатский экзамен	1–2 семестры	2 семестр, летняя сессия	
1.2	Иностранный язык	Кандидатский экзамен	1–2 семестры	–	

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

2.4 Индивидуальный учебный план на 2 год освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 3 и 4 года*

(заполняется на основе индивидуального учебного плана на весь срок освоения программы аспирантуры)

№	Образовательный компонент программы аспирантуры	Вид промежуточной аттестации	Срок освоения (семестр)	Срок прохождения промежуточной аттестации	Отметка о выполнении с указанием даты промежуточной аттестации и оценки
1	**Блок 1. Дисциплины (модули)**				
1.1	Иностранный язык	Кандидатский экзамен	3 семестр	3 семестр, зимняя сессия	
1.2	Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Кандидатский экзамен	4 семестр	–	
1.3	Педагогика высшей школы	Зачет	3–4 семестр	4 семестр, летняя сессия	

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

2.5 Индивидуальный учебный план на 3 год освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 3 года*

(заполняется на основе индивидуального учебного плана на весь срок освоения программы аспирантуры)

№	Образовательный компонент программы аспирантуры	Вид промежуточной аттестации	Срок освоения (семестр)	Срок прохождения промежуточной аттестации	Отметка о выполнении с указанием даты промежуточной аттестации и оценки
1	**Блок 1. Дисциплины (модули)**				
1.1	Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Кандидатский экзамен	5 семестр	5 семестр, зимняя сессия	
2	**Блок 2. Практика**				
2.1.	Педагогическая практика	Зачет	5 семестр	5 семестр, зимняя сессия	

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

2.6 Индивидуальный учебный план на 3 год освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 4 года*

(заполняется на основе индивидуального учебного плана на весь срок освоения программы аспирантуры)

№	Образовательный компонент программы аспирантуры	Вид промежуточной аттестации	Срок освоения (семестр)	Срок прохождения промежуточной аттестации	Отметка о выполнении с указанием даты промежуточной аттестации и оценки
1	**Блок 1. Дисциплины (модули)**				
1.1	Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Кандидатский экзамен	5 семестр	5 семестр, зимняя сессия	

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

2.7 Индивидуальный учебный план на 4 год освоения программы*

** для аспирантуры со сроком освоения 4 года*

(заполняется на основе индивидуального учебного плана на весь срок освоения программы аспирантуры)

№	Образовательный компонент программы аспирантуры	Вид промежуточной аттестации	Срок освоения (семестр)	Срок прохождения промежуточной аттестации	Отметка о выполнении с указанием даты промежуточной аттестации и оценки
2	**Блок 2. Практика**				
2.1.	Педагогическая практика	Зачет	7 семестр	7 семестр, зимняя сессия	

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись аспиранта) (ФИО)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет» (СмолГУ)

Начальник управления
по научной работе
_____
И.О. Фамилия

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Программа аспирантуры _____
шифр, наименование научной специальности, отрасль науки

Дисциплина: _____
название дисциплины

Экзаменатор:

_____ _____
Фамилия И.О. степень, звание, должность

«____» _____20____ года

	Фамилия, имя, отчество сдающего экзамен	Оценка
1.		

Итого:
Отлично_____
Хорошо_____
Удовлетворительно_____
Неудовлетворительно_____
Не явились_____

Подпись экзаменатора _____/_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет» (СмолГУ)

Начальник управления
по научной работе
_____
И.О. Фамилия

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Программа аспирантуры _____
шифр, наименование научной специальности, отрасль науки

Дисциплина: _____
название дисциплины

Экзаменатор:

_____ _____
Фамилия И.О. степень, звание, должность

«____» _____20____ года

	Фамилия, имя, отчество сдающего зачет	Оценка
1.		

Итого:
Зачтено_____
Не зачтено_____
Не явились_____

Подпись экзаменатора _____/_____

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет» (СмолГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по научной работе
_____ И.О. Фамилия
«___»_____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии по аттестации аспирантов
от «____» _____20____ года

Состав комиссии:

_____ _____
Фамилия И.О. ученая степень, звание, должность – председатель комиссии

_____ _____
Фамилия И.О. ученая степень, звание, должность – заместитель председателя комиссии

_____ _____
Фамилия И.О. ученая степень, звание, должность – член комиссии

СЛУШАЛИ:
отчет аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)
о выполнении этапа научной деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

Отрасль науки _____
(наименование)

Год освоения программы аспирантуры _____
(1–4)

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил (выполнил условно, не выполнил) этап научной деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности

Председатель экспертной комиссии _____/_____

Члены экспертной комиссии _____/_____
_____/_____

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет» (СмолГУ)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
от «____» _____20____ года

Состав комиссии:

_____	_____
Фамилия И.О.	ученая степень, звание, должность – председатель комиссии
_____	_____
Фамилия И.О.	ученая степень, звание, должность – заместитель председателя
_____	_____
Фамилия И.О.	ученая степень, звание, должность – член комиссии

Утвержден приказом ректора от «____» _____20____ года

СЛУШАЛИ:
прием кандидатского экзамена _____
(название экзамена)
от _____
(фамилия, имя, отчество сдающего)
Научная специальность _____
(шифр и наименование)
Отрасль науки _____
(наименование)

На экзамене были заслушаны следующие вопросы: _____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(фамилия, имя, отчество сдающего)
сдал экзамен по _____ с оценкой _____
(дисциплина)

Председатель экзаменационной комиссии _____/_____

Члены экзаменационной комиссии _____/_____

_____/_____

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (СмолГУ)

214000, Смоленск, Пржевальского, 4,
тел. (4812) 700-201 факс (4812) 383157,
e-mail: rectorat@smolgu.ru
от _____№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

Программа аспирантуры по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки)

в том, что он (а) в период с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.				Председатель экз. комиссии: Члены экз. комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзамена для прохождения промежуточной аттестации.

Ректор (проректор) _____ /_____.

Заведующий сектором аспирантуры и соискательства _____/_____.

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет»
_____ М.Н. Артеменков
«___»_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет»
о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

Диссертация_____
_____
(название диссертации)
выполнена аспирантом _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

по научной специальности, отрасли науки_____
_____
(шифр, наименование научной специальности; отрасль науки)

Научный руководитель (консультант) – _____
_____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, степень, звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

Принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Диссертация_____
_____
(название диссертации)
_____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))
_____
(соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
_____
(соответствует / не соответствует научной специальности, отрасли науки, с указанием шифра, наименования научной специальности; отрасли науки)

Заключение принято на заседании экспертной комиссии по аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет».

Председатель комиссии:

_____ _____

Подпись

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, степень, звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет» (СмолГУ)

Ректор
_____М.Н. Артеменков

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

№ … от …

ФИО _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)

Научная специальность _____
(шифр, наименование научной специальности)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки)

Срок освоения программы _____
(даты зачисления – отчисления)

Тема диссертации _____
_____
(название темы)

Научный руководитель: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Выдано заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; соответствии научной специальности, отрасли науки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023